

NARUČILAC
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
ŠUMADIJA KRAGUJEVAC
PIB: 101038983
MATIČNI BR. 7337167

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA DOBARA:

BETON

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BR. 14/19-M

Rok za dostavljanje ponuda:	25.03.2019. godine, do 10:00 časova
Otvaranje ponuda:	25.03.2019. godine u 10:10 časova

Komisija za javne nabavke Naručioca u postupku
JNMV br. 14/19-M - Beton:

1. Radisavljević Marko, član _____
2. Radojević Jelena, član _____
3. Ćurčić Divna, član _____

Mart, 2019. godine

Sadržaj

Naslovna strana	1
Sadržaj	2
I Opšti podaci o nabavci	3
II Podaci o predmetu nabavke	3
III Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet i opis usluga	4
IV Finansijsko obezbeđenje.....	4
V Uslovi za učešće u postupku JN iz čl. 75. i 76. Zakona	5
VI Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi.....	10
VII Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
VIII Obrazac ponude	21
IX Model ugovora	26
X Obrazac strukture cene.....	30
XI Obrazac troškova pripreme ponude	31
XII Obrazac punomoćja.....	32

NARUČILAC
JKP ŠUMADIJA KRAGUJEVAC
JNMV br. 14/19-M

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 68/2015. i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, br. 68/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 11-7126 od 13.03.2019. godine i Rešenja o obrazovanju Komisije br. 11-7127 od 13.03.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku:
BETON
JNMV br. 14/19-M**

I OPŠTI PODACI O NABAVCI

Naručilac: Javno komunalno preduzeće Šumadija Kragujevac, Industrijska br. 12, Kragujevac, internet stranica www.jkpsumadija.rs

Vrsta postupka: Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o opštem upravnom postupku i Zakonom o obligacionim odnosima.

Predmet javne nabavke je nabavka dobara: Beton.

Redni broj javne nabavke: 14/19-M

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 44110000- Građevinski materijali

Cilj postupka: Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Lice za kontakt: Jelena Radojević, službenik za javne nabavke, tel: 034/501-180, e-mail: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs

II PODACI O PREDMETU NABAVKE

1. Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke je nabavka dobara: **BETON.**

Šifra iz opšteg rečnika nabavki: 44110000.

2. Partije:

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET I OPIS USLUGA

TEHNIČKA KARAKTERISTIKA (SPECIFIKACIJA) BETONA

Naziv, vrsta i karakteristike dobara

Tabela zahtevanih dobara, materijala, količina i karakteristike date su u tabeli:

Red. br.	Naziv dobara	Količina u m ³
1	BETON MB 15 SA 3 FRAKCIJE	70
2	BETON MB 15 SA 4 FRAKCIJE	50
3	BETON MB 20 SA 3 FRAKCIJE	170
4	BETON MB 20 SA 4 FRAKCIJE	60
5	BETON MB 25 SA 3 FRAKCIJE	60
6	BETON MB 25 SA 4 FRAKCIJE	20
7	BETON MB 30 SA 3 FRAKCIJE	30
8	BETON MB 30 SA 4 FRAKCIJE	10

Naručilac zadržava pravo određivanja količine i dinamiku isporuke predmeta nabavke prema datoj tehničkoj specifikaciji u obrascu ponude, kao i eventualna odstupanja od istih.

IV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Izabrani najpovoljniji Ponuđač će biti u obavezi da u trenutku potpisivanja Ugovora dostavi Naručiocu:

- Original sopstvenu blanko menicu potpisanu originalnim potpisom za dobro izvršenje posla (poštovanje rokova isporuke i kvaliteta predmeta nabavke) u visini od 10 % vrednosti Ugovora bez PDV-a, menično ovlašćenje sa važenjem 30 dana dužim od perioda važenja Ugovora sa kopijom depo kartona banaka, overenim OP obrascem i listingom sa sajta NBS(ne zahtev za registraciju) kao dokazom da je menica registrovana.

Pri podnošenju ponude, ponuđač je dužan da za traženo finansijsko obezbeđenje popuni, potpiše i overi izjavu koja se daje u prilogu Konkursne dokumentacije.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1 Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Izvod iz Agencije za privredne registre ili Izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca od datuma otvaranja ponuda.

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca od datuma otvaranja ponuda.

3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;

Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca od datuma otvaranja onuda.

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona), ukoliko je ista predviđena posebnim propisima.

5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona);

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

1.1 Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.2 Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova (1-3) za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, (uslov od 1 od 3) definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača, dat je u prilogu konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac može da pre donošenja Odluke o dodeli ugovora od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može da zatraži i na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki od tog naručioca. Naručilac nije dužan da postupi na način iz člana 79. stav 2. Zakona u slučaju postupka javne nabavke male vrednosti.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Uz ponudu Ponuđači su u obavezi da dostave i sledeće obrasce i dokumenta:

- Obrazac ponude – (popunjen, potpisan i overen),
- Model ugovora – (popunjen, potpisan i overen),
- Obrazac strukture cene (popunjen, potpisan i overen),
- Obrazac troškova pripreme ponude – (popunjen, potpisan i overen),
- Izjava o nezavisnoj ponudi – (popunjena, potpisana i overena),
- Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. stav 2. Zakona – (popunjena, potpisana i overena),
- Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. stav 2. ZJN – (popunjena, potpisana i overena),
- Izjava o finansijskom obezbeđenju (popunjena, potpisana i overena).

Ponuđač mora sve obrasce i izjave koje su sastavni deo konkursne dokumentacije, popuniti čitko. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

IZJAVA PONUDAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke-**BETON, JNMV br. 14/19-M**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona), ukoliko je ista propisana posebnim propisima.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke - **BETON, JNMV br. 14/19-M**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).
- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona), ukoliko je ista propisana posebnim propisima.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) kao i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, kao
ponuđač: _____,

iz _____

dajem:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara – **Beton, JNMV br. 14/19-M**, podneo bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA
IZ ČL. 75 STAV 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u svojstvu ovlašćenog lica, dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač u postupku javne nabavke - **BETON, JNMV br. 14/19-M**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponudač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena: Ukoliko ponudač podnosi ponudu više partija ovaj obrazac kopirati i priložiti za svaku partiju posebno.

IZJAVA O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Naziv pravnog – fizičkog lica

Mesto: _____ ; matični broj : _____ ;
PIB: _____ ;

Datum: _____ 2019. godine.

U svojstvu ovlašćenog lica,

IZJAVU

dostaviti traženo finansijsko obezbeđenje iz Konkursne dokumentacije.

(M.P.) _____

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, **ISKLJUČIVO** na obrascima koje ponuđač dobija od naručioca prilikom preuzimanja konkursne dokumentacije, lično, sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca.

Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji, ponuđač popunjava čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP Šumadija Kragujevac, 34000 Kragujevac, Industrijska br. 12, sa naznakom:

„Ponuda za javnu nabavku - broj 14/19-M- BETON - NE OTVARATI”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane ponuđača do 25.03.2019. godine do 10 časova. Otvaranje ponuda istog dana u 10:10 časova u prostorijama JKP Šumadija Kragujevac.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji moraju imati pismeno ovlašćenje tj. punomoćje. Pismeno ovlašćenje se predaje Komisiji pre otvaranja ponuda. Ukoliko ovlašćeni predstavnici ne podnesu ovlašćenje, u postupku učestvuju kao obična javnost.

Ponuda mora da sadrži dokumente predviđene konkursnom dokumentacijom kojima ponuđač dokazuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji moraju biti popunjeni, overeni i potpisani.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će ih po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorene ponuđačima uz naznaku da su neblagovremene.

PONUĐA MORA DA SADRŽI:

- **IZJAVU PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI IZ ČL. 75. I ČL. 76. ZJN (Obrazac 1)**
- **IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOST (Obrazac 2)**
- **OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2 ZJN (Obrazac 3)**
- **IZJAVA O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU (Obrazac 4)**
- **POPUNJEN, POTPISAN I OVEREN PEČATOM OBRAZAC PONUDE**
- **POPUNJEN, POTPISAN I OVEREN PEČATOM MODEL UGOVORA**
- **POPUNJEN, POTPISAN I OVEREN PEČATOM OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**
- **OBRAZAC PUNOMOĆJA**
- **OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PONUDE**

Ponuđač koji nastupa SAMOSTALNO popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76.
- Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st. 2.
- Izjava o finansijskom obezbeđenju
- Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac ponude
- Popunjen, potpisan i overen pečatom model ugovora
- Obrazac izjave o troškovima ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac punomoćja

Ponuđač koji nastupa sa grupom ponuđača, odnosno OVLAŠĆENI PREDSTAVNIK grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76.
- Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st.2.
- Izjava o finansijskom obezbeđenju
- Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac ponude
- Popunjen, potpisan i overen pečatom model ugovora
- Obrazac izjave o troškovima ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac punomoćja

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika grupe ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava:

- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača je ponuđač koji je u sporazumu iz člana 81.ZJN-a, određen kao nosilac posla, odnosno kao član grupe ponuđača koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, PONUĐAČ popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76. (kada nastupa sa podizvođačem)
- Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st.2.
- Izjava o finansijskom obezbeđenju
- Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac ponude
- Popunjen, potpisan i overen pečatom model ugovora
- Obrazac izjave o troškovima ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac punomoćja

PONUĐAČ I PODIZVOĐAČ (svaki posebno) dostavljaju popunjene, potpisane i overene obrasce:

- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JKP Šumadija Kragujevac, Industrijska br.12, 34000 Kragujevac sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku - BETON,
JNMV br. 14/19-M - NE OTVARATI”**

ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku- BETON,
JNMV br. 14/19-M - NE OTVARATI”**

ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku- BETON,
JNMV br. 14/19-M - NE OTVARATI”**

ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku-BETON,
JNMV br. 14/19-M - NE OTVARATI”**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave dat u prilogu konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je 45 dana od datuma fakturisanja
Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9.3 Rok isporuke dobara

Rok isporuke predmetnog dobra: 1 dan od zahteva Naručioca.

Mesto isporuke predmetnog dobra: F-co Naručilac, na teritoriji grada Kragujevca.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku na adresu JKP Šumadija Kragujevac, Industrijska 12, 34000 Kragujevac, i na e-mail adresu jelena.radojevic@jkpsumadija.rs, fax br. 034/335-585, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u

pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br. 14/19-M”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**najniža ponudena cena**” bez PDV-a što predstavlja ukupnu vrednost ponude bez PDV-a.

14. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, i na osnovu kriterijuma "Najniža ponudena cen" nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste

veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave dat je u konkursnoj dokumentaciji).

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koje ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail jelena.radojevic@jkpsumadija.rs, faksom na broj 034/ 335-585 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom n adresu: JKP Šumadija Kragujevac.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149. stav. 3,4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. `

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153; poziv na broj 97 50-016; svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke br. 10/18; korisnik: Budžet Republike Srbije). Kopiju uplatnice ponuđač je dužan da priloži (Naručiocu) uz podneti zahtev za zaštitu prava.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovora o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VIII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku **br. 14/19-M, BETON.**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OBRAZAC PONUDE

JNMV br. 14/19-M

BETON

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.br .	NAZIV DOBRA	Količina u m3	Jedinična cena (bez PDV-a) (po m3)	Ukupna cena (bez PDV-a) (po m3)
1	BETON MB 15 SA 3 FRAKCIJE	70		
2	BETON MB 15 SA 4 FRAKCIJE	50		
3	BETON MB 20 SA 3 FRAKCIJE	170		
4	BETON MB 20 SA 4 FRAKCIJE	60		
5	BETON MB 25 SA 3 FRAKCIJE	60		
6	BETON MB 25 SA 4 FRAKCIJE	20		
7	BETON MB 30 SA 3 FRAKCIJE	30		
8	BETON MB 30 SA 4 FRAKCIJE	10		
	Ukupna vrednost ponude bez PDV-a			
	Pripadajući PDV			
	Ukupna vrednost ponude sa PDV-om			

Napomena:

* Najmanja očekivana dnevna količina za isporuku je 3 m³.

* Vreme isporuke predmetnog dobra se ne naplaćuje, a očekivano vreme isporuke je do 60 min. (računajući od početka rada miksera do završetka rada miksera).

Opcija ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

Rok plaćanja: 45 (četrdeset pet) dana od datuma fakture Isporučioca.

Način plaćanja: _____,

Mesto isporuke: Fco- Naručilac, na teritoriji grada Kragujevca.

Rok isporuke: 1 (jedan) dan od zahteva Naručioca.

Napomena:

Naručilac zadržava pravo određivanja količine i dinamike isporuke predmeta nabavke prema datoj specifikaciji u obrascu ponude, kao i eventualna odstupanja od istih.

DANA: _____

M.P

POTPIS
(ovlašćenog lica ponuđača)

IX MODEL UGOVORA

Model Ugovora Ponudač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom Ugovora.

Javno komunalno preduzeće Šumadija Kragujevac, ul. Industrijska br.12, 34000 Kragujevac, Republika Srbija; Matični broj 7337167; PIB 101038983 tekući račun. br. 160-7512-44 kod Banke Intesa, koga zastupa direktor Nemanja Dimitrijević, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: Naručilac)

i

" _____ " _____ ;
PIB: _____ ; matični broj: _____ ;
tekući račun: _____ , koga zastupa direktor
_____ (u daljem tekstu: Isporučilac)

Zaključuju sledeći

**U G O V O R
ISPORUCI BETONA
ORN 44110000**

po javnoj nabavci br: 14/19-M

**PREDMET UGOVORA
Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka dobara - BETON, i to:

1. BETON MB 15 SA 3 FRAKCIJE u količini od 70 m³,
2. BETON MB 15 SA 4 FRAKCIJE u količini od 50 m³,
3. BETON MB 20 SA 3 FRAKCIJE u količini od 170 m³,
4. BETON MB 20 SA 4 FRAKCIJE u količini od 60 m³,
5. BETON MB 25 SA 3 FRAKCIJE u količini od 60 m³,
6. BETON MB 25 SA 4 FRAKCIJE u količini od 20 m³,
7. BETON MB 30 SA 3 FRAKCIJE u količini od 30 m³,
8. BETON MB 30 SA 4 FRAKCIJE u količini od 30 m³,

a prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. 14/19-M i prihvaćenoj ponudi Isporučioca br. _____ od _____ 2019. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

VREDNOST UGOVORA

Član 2.

Jedinična cena: BETON MB 15 SA 3 FRAKCIJE iznosi _____ din/m3 (bez PDV-a),
slovima: (_____);

Jedinična cena: BETON MB 15 SA 4 FRAKCIJE iznosi _____ din/m3 (bez PDV-a)
slovima: (_____);

Jedinična cena: BETON MB 20 SA 3 FRAKCIJE iznosi _____ din/m3 (bez PDV-a),
slovima: (_____);

Jedinična cena: BETON MB 20 SA 4 FRAKCIJE iznosi _____ din/m3 (bez PDV-a),
slovima: (_____);

Jedinična cena: BETON MB 25 SA 3 FRAKCIJE iznosi _____ din/m3 (bez PDV-a),
slovima: (_____);

Jedinična cena: BETON MB 25 SA 4 FRAKCIJE iznosi _____ din/m3 (bez PDV-a),
slovima: (_____);

Jedinična cena: BETON MB 30 SA 3 FRAKCIJE iznosi _____ din/m3 (bez PDV-a),
slovima: (_____);

Jedinična cena: BETON MB 30 SA 4 FRAKCIJE iznosi _____ din/m3 (bez PDV-a),
slovima: (_____).

Ukupna vrednost Ugovora bez PDV-a po predmetu Ugovora iz Člana 1. ovog Ugovora iznosi: _____ dinara,
slovima: (_____);

Iznos pripadajućag PDV-a je: _____ dinara,
slovima: (_____);

Ukupna vrednost Ugovora sa PDV-om iznosi: _____ dinara,
slovima: (_____);

ROK PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac će platiti Isporučiocu vrednost predmetnog dobra putem _____ u roku od 45 (četrdeset pet) dana od datuma fakture Isporučioca.

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke: 1 (jedan) dan od zahteva Naručioca.

Mesto isporuke: F-co – Naručilac, na teritoriji grada Kragujevca.

Naručilac zadržava pravo određivanja količine i dinamiku isporuke predmeta nabavke prema datoj specifikaciji u obrascu ponude, kao i eventualna odstupanja od istih.

Najmanja očekivana dnevna količina za isporuku je 3m3.

Vreme isporuke predmetnog dobra se ne naplaćuje, a očekivano vreme isporuke je do 60 minuta (računajući od početka rada miksera do završetka rada miksera).

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da prilikom potpisivanja Ugovora Isporučilac dostavi Naručiocu:

-Original sopstvenu blanko menicu potpisanu originalnim potpisom za dobro izvršenje posla (poštovanje rokova isporuke i kvaliteta predmeta nabavke) u visini od 10 % vrednosti Ugovora bez PDV-a, menično ovlašćenje sa važenjem 30 dana dužim od perioda važenja Ugovora sa kopijom depo kartona banaka, overenim OP obrascem i listingom sa sajta NBS (ne zahtev za registraciju), kao dokazom da je menica registrovana.

RASKID UGOVORA

Član 6.

Ugovorne strane zadržavaju pravo da u slučaju nepoštovanja odredbi ovog Ugovora jednostrano raskinu Ugovor davanjem pismenog obaveštenja.

REŠAVANJE NESPORAZUMA

Član 7.

Svi nesporezumi koji nastanu iz ovog Ugovora i povodom njega razmatraće se na prijateljski način.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda sa sedištem u Kragujevcu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Sve izmene ovog Ugovora biće punovažne ukoliko budu sačinjene u pisanoj formi i kada ih potpišu obe ugovorne strane.

TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovor se zaključuje na period od 12 meseci ili do ispunjenja ugovorne vrednosti nabavke i stupa na snagu danom potpisivanja.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Isporučioca

Za Naručioca

X OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Javna nabavka br. 14/19-M dobara: BETON

Vrsta dobara	Količina (m3)	Jedinična cena bez PDV-a po m3	Ukupna cena bez PDV-a
1	2	3	4
BETON MB 15 SA 3 FRAKCIJE	70		
BETON MB 15 SA 4 FRAKCIJE	50		
BETON MB 20 SA 3 FRAKCIJE	170		
BETON MB 20 SA 4 FRAKCIJE	60		
BETON MB 25 SA 3 FRAKCIJE	60		
BETON MB 25 SA 4 FRAKCIJE	20		
BETON MB 30 SA 3 FRAKCIJE	30		
BETON MB 30 SA 4 FRAKCIJE	10		
Ukupna vrednost ponude bez PDV-a			
Pripadajući PDV			
Ukupna vrednost ponude sa PDV-om			

Mesto:.....

M.P.

potpis ovlašćenog lica

Datum:.....

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

- u kolonu 3. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a;
- u kolonu 4. upisati ukupnu cenu bez PDV-a, na taj način što se pomnoži jedinična cena iz kolone 4. sa količinom iz kolone 2.
- na kraju upisati procenat PDV-a, iznos PDV-a na ukupnu cenu i ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

XI OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
javna nabavka br. 14/19-M - BETON

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

XII OBRAZAC PUNOMOĆJA

Podaci o ponuđaču:

Naziv preduzeća:	
Adresa:	
Naziv banke:	
Broj tekućeg računa:	
Matični broj preduzeća:	
PIB preduzeća:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Osoba za kontakt:	

PUNOMOĆJE za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda

_____ vlasnika lične karte br. _____
izdate od _____ JMBG _____, koji se
ovlašćuje da prisustvuje u postupku javne nabavke dobara – **BETON, JNMV br. 14/19-M.**
Ovlašćeni predstavnik ima pravo zastupanja ponuđača u svim elementima koji su predviđeni
u postupku javnog otvaranja ponuda, kao što su upućivanje primedbi na sadržaj zapisnika i
primedbe na proceduru otvaranja ponuda. Predstavnik je ovlašćen za potpisivanje zapisnika i
preuzimanje kopije zapisnika.

Datum, _____ 2019. godine

M. P.

Potpis odgovornog lica
